



Comune di Sassello

Provincia di Savona

Area Amministrativa - Ufficio Turismo, Sport e Cultura

BANDO PUBBLICO

PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI E DI SPETTACOLO

ANNO 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 02/02/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 26/10/2018 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato e della consulta delle associazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 16/04/2021 con la quale è stato individuato il budget da destinare all'erogazione dei contributi economici per attività culturali, sportive e di spettacolo per l'anno 2021 definendo, altresì, linee di indirizzo per l'approvazione ed emanazione di uno specifico bando;

VISTA, altresì la propria determinazione di prenotazione d'impegno di spesa n. 5 del 21/04/2021 ad oggetto: "Approvazione Bando pubblico e modulistica per la concessione di contributi e vantaggi economici per le attività culturali, sportive e di spettacolo per l'anno 2021";

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo e vantaggi economici per le attività culturali, sportive e di spettacolo per l'anno 2021.

Art. 1. PRINCIPI E FINALITA'

La promozione e la valorizzazione della cultura, dello sport e del turismo, in tutte le sue espressioni, rappresenta uno dei compiti fondamentali del Comune di Sassello.

L'Amministrazione Comunale, nell'ambito di tali compiti, promuove e sostiene mediante la concessione di contributi economici, le attività culturali e di spettacolo dirette a perseguire fini di pubblico interesse, poste in essere da soggetti pubblici e privati, finalizzate alla animazione del territorio e alla diffusione e promozione della cultura, del turismo e dello sport.



Comune di Sassello

Provincia di Savona

Area Amministrativa - Ufficio Turismo, Sport e Cultura

La concessione di contributi a organismi, enti, associazioni o consorzi di associazioni, soggetti pubblici e privati, viene effettuata dal Comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dal presente Bando in attuazione dell'art. 12 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione della cultura nelle sue diverse espressioni.

Il presente Bando garantisce la massima trasparenza dell'azione amministrativa e il conseguimento delle utilità sociali, alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.

La concessione dei finanziamenti e dei benefici economici di cui al presente bando è sempre di natura facoltativa e discrezionale.

La partecipazione contributiva non comporta in alcun modo assunzione di responsabilità da parte del Comune per le obbligazioni contratte e i rapporti comunque stabiliti dai soggetti sussidiati nello svolgimento delle loro attività e iniziative.

Art. 2. DEFINIZIONE DI CONTRIBUTO

Fatto salvo quanto previsto al successivo articolo 14, ai fini del presente Bando, per contributo si intende l'erogazione di somme di denaro a favore di soggetti terzi, pubblici e/o privati, a parziale copertura dei costi sostenuti per la realizzazione dei programmi per cui è stata disposta.

Art. 3. OGGETTO

I contributi di cui al presente Bando, nei limiti delle risorse previste in bilancio, possono essere concessi ai soggetti di cui al successivo art. 5 per le attività o iniziative culturali e di spettacolo, tese a favorire la promozione, valorizzazione e diffusione della cultura, dello sport e del turismo nei settori di seguito elencati:

- Attività/iniziative in ambito economico e turistico: organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili; effettuazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, manifestazioni e iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni tipiche locali, che abbiano per fine l'incremento dei flussi turistici verso il territorio comunale;
- Attività/iniziative atte a ampliare la propria offerta turistica organizzando un evento in un periodo dell'anno diverso da quello in cui comunemente è collocata l'offerta principale (luglio/agosto);
- Attività/iniziative in ambito culturale, educativo – formativo e della valorizzazione dei beni culturali;
- Musica, teatro, spettacolo, danza e arti performative;
- Arti visive, audiovisive, grafiche, artigianato artistico;
- Attività letterarie e laboratoriali;
- Attività sportive, in particolare rivolte alla pratica dello sport dilettantistico, per la formazione educativa e sportiva dei giovani;
- Attività culturali diverse;
- Attività/iniziative in ambito umanitario, socio – assistenziale e del volontariato e della promozione sociale e solidaristica;



Comune di Sassello

Provincia di Savona

Area Amministrativa - Ufficio Turismo, Sport e Cultura

L'attribuzione delle contribuzioni avviene sempre mediante applicazione delle voci di valutazione di cui alla griglia di valutazione del successivo articolo 8.

Il budget stanziato dalla Giunta Comunale è di € 5.300,00 per l'anno 2021. La somma verrà ripartita tra i Progetti che risulteranno in graduatoria secondo i criteri riportati dal successivo art. 10 in questo modo:

- 1° Progetto: € 2.000,00
- 2° Progetto: € 1.500,00
- 3° Progetto: € 1.000,00
- 4° Progetto: € 800,00

Al presente bando è allegato schema di richiesta del contributo (Allegato A)

Art. 4. LIMITAZIONI

La concessione dei contributi di cui all'articolo 1 non è prevista per iniziative, manifestazioni e attività con finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.

Art. 5. DESTINATARI

Hanno titolo a richiedere contributi, soggetti pubblici e/o privati aventi sede nel territorio comunale, che, propongono attività che si svolgono nel territorio comunale: Associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività all'interno del territorio comunale;

I soggetti di cui al comma 1, potranno accedere ai contributi qualora risulti il prevalente interesse pubblico della proposta presentata e qualora non perseguano scopo di lucro per la specifica attività per la quale viene richiesto il contributo.

Possono partecipare ai bandi per l'erogazione dei contributi unicamente i soggetti giuridici in possesso di un proprio codice fiscale e in regola con gli adempimenti presso i competenti organi del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'iscrizione nel Registro comunale delle associazioni è condizione necessaria per aver titolo ad accedere ai contributi del presente Bando, secondo quanto disposto dal relativo Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.36 del 26/10/2018;

Art. 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le richieste di contributo devono pervenire entro e non oltre il **15 Maggio 2021** e dovranno essere presentate all'ufficio Protocollo del Comune di Sassello o tramite Raccomandata A/R (fa fede la data riportata sul timbro postale).

Le domande devono essere redatte in conformità all'apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale o reperibile presso l'Ufficio Turismo del Comune di Sassello - e corredate, dalla seguente obbligatoria documentazione, oltre a quella ulteriore eventualmente prescritta dal bando:

- a) programma dell'attività o iniziativa proposta;



Comune di Sassello

Provincia di Savona

Area Amministrativa - Ufficio Turismo, Sport e Cultura

- b) relazione artistica – ove necessaria;
- c) relazione tecnico-organizzativa;
- d) preventivo finanziario dettagliato a pareggio fra entrate e uscite, indicando le possibili fonti di entrata e il loro ammontare;
- e) copia fotostatica del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;
- f) atto costitutivo e statuto aggiornato del soggetto proponente (se trattasi di prima istanza in caso di modifiche);
- g) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del legale rappresentante, di applicabilità o meno della ritenuta d'acconto e sul regime IVA adottato.

L'istanza di concessione deve essere corredata, per il primo anno, dal bilancio di previsione e dal programma di attività. Per le richieste presentate dopo il primo anno di attività o, comunque, per l'anno successivo a quello per il quale l'ente ha fruito del contributo comunale, oltre al preventivo e al programma per il nuovo anno, dovrà essere presentato il rendiconto della gestione precedente, nella quale è stato utilizzato il concorso finanziario del Comune.

L'Ufficio competente, in caso di documentazione incompleta o irregolare, assegnerà un termine, di norma non inferiore a dieci giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica. L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

Le domande, verificata la regolarità e completezza delle stesse da parte del competente Ufficio, sono sottoposte all'esame e valutazione della Commissione di cui al successivo art. 7.

Art. 7. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le domande di contributo, pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dai precedenti articoli, sono valutate, sulla base dei criteri stabiliti all'art. 8, da una Commissione composta da 3 membri, nominata con determinazione dirigenziale, composta dal Responsabile dell'Ufficio Turismo del Comune, dall'Assessore al Turismo o da un Consigliere Delegato, e da 1 membro esperto, esterno all'Amministrazione Comunale, con comprovata competenza ed esperienza specifica nel settore di riferimento e verrà nominato dal Responsabile dell'Ufficio Turismo del Comune di Sassello.

Art. 8. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo saranno esaminate dalla Commissione di cui al precedente art. 7, e saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Descrizione dei criteri di valutazione:

Fattori di riferimento

1. Livello di qualità delle attività culturali proposte	PUNTEGGIO MASSIMO: 25
Grado di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata	PUNTEGGIO MASSIMO: 10
Pluralità delle iniziative proposte (numero e	PUNTEGGIO MASSIMO: 5



Comune di Sassello

Provincia di Savona

Area Amministrativa - Ufficio Turismo, Sport e Cultura

varietà degli appuntamenti)	
Destagianolizzazione dell'offerta: eventi organizzati in un periodo dell'anno diverso da quello in cui comunemente è collocata l'offerta principale (luglio/agosto)	PUNTEGGIO MASSIMO: 10

2. Incidenza sul territorio	PUNTEGGIO MASSIMO: 20
Potenzialità delle attività proposte di dar luogo a collaborazioni continuative e sostenute tra i soggetti proponenti, il Comune, gli esercizi commerciali e le altre associazioni operanti sul territorio.	PUNTEGGIO MASSIMO: 15
Capacità di coinvolgimento delle scuole, e dei giovani presenti sul territorio.	PUNTEGGIO MASSIMO: 5

3. Sostenibilità in termini di durevolezza sul lungo periodo delle attività proposte	PUNTEGGIO MASSIMO: 10
Manifestazioni già proposte sul territorio che hanno avuto buon riscontro	PUNTEGGIO MASSIMO: 10

4. Capacità operativa del soggetto proponente	PUNTEGGIO MASSIMO: 5
Numero di associazioni e persone coinvolte nell'attività	PUNTEGGIO MASSIMO: 5

La Commissione prevista all'art. 7 del presente Regolamento, sulla base dei suddetti criteri, predispone la graduatoria provvisoria delle domande pervenute e trasmette i relativi verbali all'Ufficio Turismo, Sport e Cultura per i successivi adempimenti.

Art. 9. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Di norma entro 10 giorni dalla chiusura dei termini del bando l'amministrazione pubblica la graduatoria provvisoria, con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile per ogni progetto, sul sito istituzionale del Comune di Sassello: www.comune.sassello.sv.gov.it

La comunicazione della concessione del contributo avviene attraverso la pubblicazione della determinazione all'albo pretorio del Comune, sul relativo sito internet e con comunicazione scritta ai soggetti destinatari dei contributi.



Comune di Sassello

Provincia di Savona

Area Amministrativa - Ufficio Turismo, Sport e Cultura

Art. 10 . ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'erogazione dei contributi finanziari assegnati avviene entro 30 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto. Il Comune può richiedere all'ente organizzatore copia dei documenti giustificativi delle spese.

Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre il Comune, non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative suddette dall'apporto dei componenti dell'ente o associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente con esse collaborano, nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature e impianti, già a disposizione del soggetto organizzatore o messi gratuitamente a disposizione dello stesso dal Comune o da altri enti pubblici o privati.

Gli enti pubblici e privati, le associazioni e i comitati, che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti, devono esplicitare, negli atti relativi al pubblico annuncio e promozione dei suddetti, la loro realizzazione con il concorso del Comune.

I contributi concessi non potranno essere superiori al 80% del costo complessivo del progetto e, sommati ad altri eventuali contributi ottenuti da altri Enti, non potranno comunque superare il 100% del totale delle spese.

La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari un diritto di continuità per gli anni futuri e non può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. I contributi non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale della attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui la mancata realizzazione parziale non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.

Art. 11. RESPONSABILITA'

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientali, occupazione di suolo pubblico e altro.

Il titolare della manifestazione assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose, animali, derivante dall'organizzazione dell'iniziativa, ivi compreso l'uso proprio o improprio di beni mobili o immobili del Comune ricevuti in consegna o comunque utilizzati per la manifestazione stessa.

Art. 12. ONERI DEL BENEFICIARIO

In tutto il materiale promozionale delle attività e iniziative (manifesti, locandine, dépliant, inviti, ecc.) deve essere apposto in posizione evidente lo stemma del Comune di Sassello. Almeno il 5% delle spese previste e rendicontate dovrà essere impiegato per la promozione dell'iniziativa.



Comune di Sassello

Provincia di Savona

Area Amministrativa - Ufficio Turismo, Sport e Cultura

Ai fini della valutazione dei risultati, al momento della rendicontazione delle spese sostenute, il beneficiario dovrà presentare una relazione consuntiva sulla manifestazione organizzata in cui dovranno essere esplicitati tempi, modi e luoghi relativi allo svolgimento delle attività. Tale relazione dovrà essere accompagnata dal materiale dimostrativo utile ai fini della valutazione di cui si dispone (documentazione fotografica o audiovisiva, rassegna stampa, etc.).

Art. 13. CONCESSIONE DI SPAZI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI

L'Amministrazione Comunale può disporre l'assegnazione gratuita o a canone ridotto, per finalità culturali e sportive, con le modalità stabilite dalla vigente regolamentazione sulla gestione del patrimonio immobiliare comunale, di locali o immobili di proprietà o comunque gestiti dall'Amministrazione Comunale, ai medesimi soggetti ai quali possono essere concessi contributi monetari per attività culturali.

L'assegnazione dei predetti spazi avviene, previa deliberazione di Giunta Comunale.

Art. 14. PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dei contributi economici concessi dall'Amministrazione Comunale per le manifestazioni culturali e di spettacolo dovrà essere presentata entro tre mesi dalla conclusione delle manifestazioni finanziate. In caso di difficoltà oggettive al rispetto di detto termine, potrà essere richiesto all'Amministrazione un differimento adeguatamente motivato.

Il rendiconto finanziario, firmato in originale dal legale rappresentante, dovrà essere presentato o in forma cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Sassello - oppure, firmato digitalmente in tutti gli allegati dal legale rappresentante, mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comunesassello@legalmail.it

Art. 15. CONTENUTO RENDICONTAZIONE

Il rendiconto finanziario dovrà essere composto dai seguenti documenti:

- a) dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante tutte le entrate e le uscite della manifestazione, la copertura di tutte le spese sostenute, gli eventuali sponsor pubblici o privati, gli incassi, i dati anagrafici e fiscali dell'Organismo, modalità di pagamento del contributo, secondo la modulistica predisposta dal servizio e presente nel sito istituzionale;
- b) riepilogo generale onnicomprensivo delle entrate e delle spese relative alla manifestazione oggetto di contributo;
- c) per le manifestazioni a pagamento, copia conforme all'originale dei permessi SIAE e delle distinte di incasso SIAE, regolarmente vistati e timbrati;
- d) per le manifestazioni ad ingresso gratuito, comunque soggette all'obbligo di comunicazione alla Siae, dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che la manifestazione è stata realizzata nelle sedi e nelle date indicate;
- e) per le manifestazioni ad ingresso gratuito e/o per quelle per le quali non sussistano obblighi verso la SIAE, dichiarazione di avvenuta manifestazione firmata dal legale rappresentante dell'organismo;
- f) relazione tecnico-artistica da cui risulti la valenza culturale, gli aspetti divulgativi o di sperimentazione artistica delle iniziative realizzate;
- g) rassegna stampa e copia del materiale promozionale (preferibilmente in formato digitale):



Comune di Sassello

Provincia di Savona

Area Amministrativa - Ufficio Turismo, Sport e Cultura

locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie etc, dalla quale risulti la pubblicazione del logo del Comune di Sassello.

Art. 16. SPESE AMMISSIBILI

Costituiscono spese ammissibili tutte le seguenti spese oggettivamente riferibili alla manifestazione per la quale è stato concesso il contributo quali, principalmente:

A) COMPENSI:

1) personale artistico e tecnico dipendente o legato da rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, oppure di prestazione occasionale: la spesa dovrà essere riferita alle sole attività e tempi lavorativi strettamente necessari allo svolgimento delle manifestazioni

B) RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO:

1) spese sostenute direttamente dall'organismo beneficiario del contributo o spese sostenute direttamente dagli artisti, collaboratori, ecc.: sono ammissibili solo se trattasi di soggetti non residenti nella località di svolgimento della manifestazione, limitatamente al periodo di svolgimento della stessa. Le spese dovranno essere documentate da apposita nota spese dell'interessato al rimborso (artisti, tecnici, compagnia, gruppi, ecc.), con allegata copia della documentazione fiscale. Tutti i documenti fiscali giustificativi della spesa dovranno chiaramente riportare nell'oggetto il numero nonché i nominativi dei soggetti (artisti, tecnici, compagnia, gruppi, ecc.) che hanno usufruito del trasporto, del vitto o dell'alloggio.

C) AFFITTO DEI LOCALI UTILIZZATI PER LA MANIFESTAZIONE: fitto teatri, sala prove, tensostrutture, sale convegni, ecc. limitatamente al periodo di svolgimento della manifestazione.

D) NOLO E TRASPORTO ATTREZZATURE TECNICO-SCENICHE: nolo, trasporto e montaggio/smontaggio di scenografie, service audio-luci, costumi.

E) PUBBLICITÀ E AFFISSIONI: stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni, ufficio stampa.

F) SIAE

G) SPESE GENERALI (per un importo massimo del dieci per cento del totale delle spese ammissibili): sono ammissibili le seguenti spese:

- utenze per consumo di energia elettrica: limitatamente al periodo di svolgimento della manifestazione.
- acquisto di materiale scenico, finalizzato esclusivamente alla realizzazione della manifestazione oggetto di contributo (costumi, di consumo, etc.).
- acquisto di cancelleria, e materiali di consumo vario, consulenze amministrativo-contabili, segreteria amministrativa e/o organizzativa, limitatamente ai tempi lavorativi strettamente necessari allo svolgimento della manifestazione.

Art. 17. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc.;



Comune di Sassello

Provincia di Savona

Area Amministrativa - Ufficio Turismo, Sport e Cultura

- spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'Organismo beneficiario di contributo, residenti nella località di svolgimento della manifestazione;
- acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili, salvo che non siano espressamente autorizzati in sede assegnazione del contributo, a seguito di finanziamenti a sostegno di produzioni (teatrali, musicali, videocinematografiche) e mostre;
- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni, salvo che queste siano autorizzate preventivamente dall'Amministrazione comunale in sede deliberativa.

Art. 18. CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale.

La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari o agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso. I predetti benefici finanziari o vantaggi economici, ove richiesti, sono disposti nel rispetto del presente bando.

Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

Art. 19. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

S'informa che i dati personali acquisiti (richiesti / forniti) saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

Inoltre, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali, approvato dal Consiglio Europeo con il numero 679/2016, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali:

I dati acquisiti verranno trattati ai fini della presente procedura di mobilità tra enti, in ottemperanza a quanto prescritto dalla legge per il perseguimento degli interessi pubblici nell'esercizio della funzione pubblica;

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sassello il cui indirizzo di posta elettronica è: comunesassello@legalmail.it.

Il responsabile del trattamento dei dati, relativamente alla materia oggetto del procedimento, è il Responsabile dell' Area Amministrativa del Comune di Sassello BUSCHIAZZO Daniele il cui indirizzo di posta elettronica è: turismo@comune.sassello.sv.it.

Il responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è l' Avv. Massimo Ramello il cui indirizzo di posta elettronica è: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

I dati acquisiti saranno trattati esclusivamente dagli uffici del Comune di Sassello per le finalità richieste dalle norme vigenti. L'interessato potrà chiedere al Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali o l'eventuale rettifica o aggiornamento, nonché la cancellazione, laddove



Comune di Sassello

Provincia di Savona

Area Amministrativa - Ufficio Turismo, Sport e Cultura

risulti un trattamento indebito, errato o ridondante e laddove ritenga di potrà proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Laddove, l'interessato ritenga che il trattamento dei dati non risponda al principio di necessità o sia ingiustificato o conseguenza di un errore, può opporsi segnalando tale abuso al Titolare del trattamento chiedendo l'immediata rettifica del dato o l'adozione delle misure finalizzate ad assicurare il necessario adeguamento.

ART. 20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Turismo, Sport e Cultura, Sig. Daniele Buschiazzo

ART. 21 PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO E CONTATTI

Il presente avviso e allegati sono pubblicati integralmente all' Albo Pretorio on-line del comune di Sassello e sulla homepage del sito istituzionale, all'indirizzo www.comune.sassello.sv.gov.it , categoria BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Per informazioni sul presente Avviso:

Ufficio Turismo, Sport e Cultura del Comune di Sassello, Piazza Concezione, 8 – Sassello

Te. 019 724103 – int. 211 – e.mail: turismo@comune.sassello.sv.it

Orari: dal lunedì al venerdì: mattino 09,00 – 13,00

ART. 22 – RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE

1. Modello A) Domanda di contributo
2. Modello B) Preventivo finanziario
3. Scheda progetto
4. Copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del proponente.
5. Atto costitutivo e Statuto del soggetto proponente (qualora non già in possesso del Comune di Sassello) ovvero gli eventuali aggiornamenti e modifiche.

Sassello, 21/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Daniele Buschiazzo